**Кадровый резерв**

**В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства и исключения коррупциогенных факторов, администрация Гордеевского сельсовета объявляет о дополнительном приеме документов с 01.06.2016 по 01.12.2016 по формированию резерва управленческих кадров на 2017 год**

Для участия приглашаются граждане, соответствующие требованиям по должностям определенным статьей 2 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС  «О муниципальной службе в Алтайском крае».

Установлены ограничения, связанные с муниципальной службой статья 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров, представляет в сельсовета следующие документы:

- личное заявление о включении в резерв (прилагается) в адрес комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации сельсовета;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету (прилагается) с фотографией размером 3х4;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

 Дополнительно, по желанию гражданина, могут быть представлены характеристика, рекомендации с места работы (службы) для включения в резерв управленческих кадров, программа (план, проект) действий, с отражением основной линии профессионального поведения как будущего руководителя в решении производственных, управленческих, социально – культурных и др. задач.

***Документы принимаются с 8.00 до 17.00, ежедневно, кроме субботы, воскресенья.***

***Адрес приема документов: 659830 п. Гордеевский ул. Центральная36, кабинет секретаря Администрации***

***Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(38534) 31-3-43.***

[- Перечень должностей](http://www.perv-alt.ru/pic/file/perechen_dolgnostey.doc) (скачать)

[- Заявление](http://www.perv-alt.ru/pic/file/zajavlenie%281%29.doc) (скачать)

[- Анкета](http://www.perv-alt.ru/pic/file/anketa.doc) (скачать)